

POLITICA DE PRIVACIDADE

ASSOCIAÇÃO UNIÃO BENEFICENTE DAS IRMÃS DE SÃO VICENTE DE PAULO DE GYSEGEM

A Associação União Beneficente das Irmãs de São Vicente de Paulo de Gysegem inscrita no CNPJ/MF sob nº 61.000.683/0001-71 juntamente com todas as suas filiais de educação, assistência social e atividades meio, apresenta a Política de Privacidade que **tem por objetivo**:

- Fornecer informações claras e precisas acerca do tratamento de dados pessoais, ou seja, como os mesmos serão coletados, armazenados, tratados dentro da Instituição, bem como como será tratada a privacidade dos dados.
- Garantir o entendimento de todos, como os dados pessoais serão coletados, tratados e utilizados e se for necessário compartilhados.

No desenvolvimento das atividades, esta política poderá ser atualizada e revisada.

1) Definições

Esta política usará as definições previstas no art. 5º da Lei 13.709/2018, além das seguintes expressões: -

- **Associação** – é a organização Associação União Beneficente das Irmãs de São Vicente de Paulo de Gysegem (matriz e filiais);
- **LGPD** – Lei Geral de Proteção de Dados Lei 13.709/2018;
- **Filiais de Educação** – referem-se a todas as filiais da Associação que prestam serviços educacionais de forma particular, gratuita ou conveniada devidamente habilitadas perante as Secretarias Municipais ou Estaduais de Educação;
- **Filiais de Assistência Social** – referem-se as filiais da Associação que prestam serviços de assistência social, devidamente inscritas nos Conselhos Municipais;
- **Filiais de Atividade Meio** – referem-se as filiais da Associação que prestam serviços de editora e cantina.
- **Alunos**:- referem-se a todos os alunos (crianças, adolescentes e adultos) matriculados nas filiais de Educação da Associação;
- **Usuários**:- referem-se a todas as pessoas de qualquer idade (crianças, adolescentes, adultos e idosos), atendidas nas filiais de Assistência Social da Associação;
- **Responsáveis**:- referem-se a todos os responsáveis legais e/ou financeiros dos alunos e usuários da Associação;
- **Colaboradores**:- referem-se a todos os funcionários e prestadores de serviços que de alguma forma exercem atividades remunerados para a Associação;
- **Voluntários**:- referem-se a todas as pessoas que prestam atividades voluntárias sem remuneração com base na Lei 9.608/1998 dentro da Associação;
- **Alunos ingressantes**: - referem-se a todos os indivíduos que não estão matriculados nas filiais de Educação, mas estão em fase de conhecimento dos Serviços Prestados ou em fase de seleção ou pré-matrícula;
- **Usuários ingressantes**: - referem-se a todos os indivíduos que não estão matriculados nas filiais de Assistência Social, mas estão em fase de conhecimento dos Serviços Prestados ou em fase de seleção;
- **Dados pessoais de saúde**: - referem-se a dados considerados sensíveis, mas fundamentais para imprevistos que ocorram com alunos e usuários e serão tratados de forma restrita e apenas para conhecimento e tomada de decisão na urgência de saúde pelos responsáveis, coordenadores e equipe multidisciplinar;

- **Coordenadores:** - colaboradores responsáveis pelas filiais de assistência social e educacional (associadas, diretores adjuntos e coordenadores);
- **Equipe Multidisciplinar:** - assistentes sociais, psicólogas e pedagogas;
- **Controlador:-** é o controlador dos dados pessoais a quem compete as decisões referente ao tratamento de dados - ASSOCIAÇÃO UNIÃO BENEFICENTE DAS IRMÃS DE SÃO VICENTE DE PAULO.
- **Titular de Dados:-** pessoa natural proprietária dos dados que serão objeto de tratamento.

2) Direitos dos Titulares de Dados

A LGPD confere aos Titulares de Dados direitos relativos aos seus respectivos dados pessoais.

Conforme previsto nos termos da legislação aplicável e salvo se limitados pela mesma, os direitos previstos estão descritos abaixo e não se limitam:

- a) Confirmação da existência de tratamento de forma precisa e clara;
- b) Acesso aos dados;
- c) Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Anonimização, pseudo-anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- e) Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, resguardados os segredos comerciais e institucionais da Associação;
- f) Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses de guarda legal e outras dispostas na LGPD;
- g) Informação das entidades públicas e privadas, com ou sem fins lucrativos com as quais a Associação realizou uso compartilhado de dados;
- h) Informação sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento e sobre as consequências da negativa;
- i) Revogação do consentimento, nos termos da LGPD.

3) Forma e condições de exercício.

Os direitos mencionados serão garantidos e poderão ser exercidos pelos envolvidos nos exatos termos descritos na LGPD. Toda e qualquer solicitação, reclamação, pedido de Informação ou exercício de direitos do Titular de Dados poderá ser realizada por mensagem escrita para o e-mail privacidade@vicentinas.com.br, e serão respondidos no prazo de 15 dias úteis.

Em todos os casos, o Titular de Dados deverá informar, minimamente, as seguintes informações e documentos:

1. Nome completo do titular de Dados;
2. Números do RG e CPF do Titular de Dados;
3. Endereço de e-mail;
4. Cópia do RG e CPF;
5. Descrição da solicitação.

Eventualmente, outras informações ou documentos poderão ser solicitados para o atendimento da requisição, caso haja dúvida sobre a veracidade das informações prestadas ou sobre a identidade do Usuário.

4) Dados pessoais tratados

A Associação tratará os seguintes dados:-

- Dados dos Titulares (Alunos, usuários e responsáveis):
- Dados de identificação, cadastro e contato: nome completo; data de nascimento; gênero; endereço de e-mail; endereço residencial; telefone (s); número do RG, CPF, certidão de nascimento, conforme aplicável;
- Cópia de documentação: cópia de documento (s) de identificação tais como RG, CPF, certidão de nascimento; documentos de escolaridade, comprovante de renda; declaração de imposto de renda; comprovante de residência; holerite, conforme necessário para atender as finalidades aqui listadas;
- Informações sobre o veículo: placa do veículo que irá adentrar nos imóveis da matriz e filiais da Associação;
- Dados dos Alunos e usuários: Além dos dados pessoais listados acima, a Associação poderá tratar; filiação; nacionalidade; local de nascimento;
- Informações acadêmicas: ano de saída do último colégio; nome completo da instituição de ensino que estudou; estado e local da instituição; tipo de instituição;
- Foto e cópia de documentação: foto do Aluno e do usuário; cópia do histórico escolar; documentos de envio e recomendação de usuário;
- Informações do Aluno e Usuário: número de matrícula; ano/curso/turma/ programa/atividades em que está matriculado; valor da anuidades, parcelas e cursos;
- Informações acadêmicas: (por exemplo, notas, frequência, histórico comportamental;
- Informações sobre o término da relação com a Associação: (por exemplo, data de conclusão das etapas Educação Infantil, Ensino Fundamental ou Ensino Médio, data de emissão do diploma, etc.), rescisão, transferência e etc..... Data do cancelamento da matrícula do usuário.
- Dados sensíveis: raça/etnia, informações sobre saúde (por exemplo, se é portador de necessidades especiais, comprovante médico sobre afastamento, etc.) e biometria.

Os dados coletados pela Associação, são tratados conforme necessidade para atingir as finalidades aqui previstas.

Nos atendimentos prestados pela Associação, são necessários tratar dados pessoais de crianças e adolescentes, além dos dados dos adultos que sejam seus responsáveis perante a instituição.

De acordo com a legislação aplicável, o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes serão realizados em seu melhor interesse e na medida permitida pelos Responsáveis e/ou pela legislação aplicável.

5) Forma de Coleta de Dados

A Associação coleta os dados pessoais das seguintes formas: -

1. Quando o titular ou seu representante realiza o cadastro junto ao matriz e filiais, por escrito, por telefone, ou pelo site da Associação, demonstrando o interesse na contratação dos Serviços de Educação ou de Assistência Social;
2. Quando o titular ou seu representante realiza a solicitação de Bolsas de Estudo e/ou vaga nas filiais de assistência social;
3. Por ocasião da matrícula de alunos e usuários, pelo preenchimento de documentos, inclusive dos responsáveis;

4. Quando o Representante acessa o Portal Web e o Aplicativo;
5. Quando o Representante atualiza o cadastro do aluno, usuário, preenche formulários ou fornece informações pelo Portal Web e pelo Aplicativo;
6. Pelos Alunos e/ou pelos Responsáveis Legais no cotidiano da prestação dos serviços, contatos, relatórios, avaliações, dentre outros.

Dados coletados. Coletamos os dados pessoais do Usuário das seguintes formas:

1. Do aluno, ao longo da prestação dos Serviços Educacionais, por meio de avaliações, provas, simulados, anotações de sala de aula, observação e avaliação comportamental, entrevistas e reuniões com o corpo docente e coordenação do Colégio, e todo e qualquer outro meio usual para a prestação de serviços desse gênero.
2. De alunos e usuários por meio de fichas, formulários, questionários, fichas de inscrição, listas de presenças e outros documentos usuais para a prestação de serviços educacionais e serviços de assistência social ou acessórios.
3. Dos usuários ao longo da prestação de Serviços de Assistência Social, por meio de anotações, observações, acompanhamento, reuniões, listas de presença e outros documentos relacionados com a prestação de serviços;

Dados fornecidos para acessar as dependências da Associação, matriz e filiais

A Associação coleta dados pessoais de toda e qualquer pessoa que acesse ou busque acessar o espaço privativo da Associação, por meio de cadastro temporário (no caso de visitantes ocasionais) ou permanente (Responsáveis / alunos, usuários, funcionários, voluntários e prestadores de serviços enquanto durar a prestação dos Serviços) junto à portaria e/ou junto à Secretaria da matriz e filiais.

Dados coletados automaticamente pelo Portal Web e pelo aplicativo de alunos e responsáveis

A Associação faz a coleta automática pelo Portal Web e pelo Aplicativo de algumas informações técnicas, incluindo, mas não limitadas a tipo de dispositivo usado para acessar o Portal Web e o Aplicativo, IP de conexão (com data de hora de acesso), localização geográfica aproximada, números de identificação do seu dispositivo, informações sobre o uso do Portal Web e o Aplicativo, o software ou navegador utilizado, o sistema operacional e sua versão do dispositivo utilizado, entre outros.

6) Dados pessoais e sensíveis coletados pelas filiais de Educação e Assistência Social

Grupos de Dados Pessoais	Dado Pessoal	Dado Pessoal Sensível
Alunos e Usuários das filiais de Educação e Assistência Social	Nome completo, sexo, estado civil, data de nascimento, nacionalidade, UF, nacionalidade, RG, CPF, certidão de nascimento, telefone, e-mail, CEP, endereço residencial completo, informações sobre desempenho pedagógico (observações, avaliações, provas, etc), informações sobre comportamento e desenvolvimento pessoal (observações, avaliações, relatórios de pais, professores e especialistas)	Origem social ou étnica, dados de saúde e fotografia do Aluno
Responsáveis	Nome completo, estado civil, data de nascimento, nacionalidade, naturalidade, RG, UF, CPF, telefones, e-mail, CEP, endereço residencial completo, escolaridade, empresa, cargo, profissão, endereço comercial completo, renda, comprovante de renda	Dados de saúde.
Alunos e Usuários Ingressantes	Nome completo, sexo, estado civil, escolaridade, data de nascimento, nacionalidade, UF, nacionalidade, RG, CPF, telefone, e-mail, CEP, endereço residencial completo	Origem social ou étnica e dados de saúde
Representante de Alunos e Usuários Ingressantes	Nome completo, estado civil, data de nascimento, nacionalidade, naturalidade, RG, UF, CPF, telefones, e-mail, CEP, endereço residencial completo, escolaridade, empresa, cargo, profissão, endereço comercial completo, renda, comprovante de renda e local de trabalho.	Dados de Saúde

7) Finalidade de tratamento

Os Dados Pessoais dos alunos, usuários e responsáveis serão tratados na Associação de acordo com a fundamentação jurídica e a necessidade, conforme segue:-

Dados de Alunos, Usuários e Responsáveis

- Inscrição Presencial na recepção das filiais, de alunos, usuários e responsáveis e pelo portal Web e pelo Aplicativo, para efeitos de contato;
- Apoiar alunos, usuários e responsáveis na matrícula;
- Aceitar Matrícula e Matrícula;
- Atender a eventuais questionamento e solicitação de Informações por parte de alunos, usuários e responsáveis;
- Administrar os valores pagos em contraprestação de serviços;
- Controlar eventuais pendências dos titulares e seus responsáveis junto ao financeiro da Associação;
- Realizar cobrança de anuidades e parcelas em atraso por meio de telefone, cartas, WhatsApp e email;
- Controlar saída de alunos e usuários, e quem são os responsáveis por busca-los;
- Conhecer os alunos e usuários, suas dinâmicas e restrições;
- Conceder acesso ao portal de ensino utilizado pelos alunos da Associação;
- Conceder acesso aos imóveis da Associação;
- Confeccionar carteirinha estudantil;
- Acessar sistemas para liberação de passe escolar;
- Acompanhar o desempenho de alunos e usuários ao longo de toda sua trajetória junto a Associação inclusive pelos coordenadores e equipe multidisciplinar;
- Disponibilizar notas e resultados de alunos, bem como acompanhar atividades extracurriculares;
- Controlar a emissão de diplomas, declarações e requerimentos;
- Prover o atendimento necessário para alunos e usuários com necessidades especiais;
- Garantir a integridade física dos titulares e terceiros nas dependências da Associação, bem como a integridade patrimonial das dependências através do uso de câmeras internas;
- Defender interesses da Associação em processos judiciais em ações de cobrança, execução, liminares, ações judiciais e medidas extrajudiciais;
- Atender ao cumprimento de obrigações legais estabelecidas junto ao Ministério de Educação, Ministério da Cidadania e outros órgãos públicos, inclusive Conselhos Tutelares, Conselho Da Criança e Adolescente e Conselho de Assistência Social;
- Atender determinações legais e jurídicas;
- Organizar ou patrocinar eventos (festas, formaturas, passeios, competições e etc...)
- Comunicar sobre cursos e atividades novas existentes na Associação;
- Analisar dados socioeconômicos, quantitativos e estatísticos para controles internos e conforme o permitido pela legislação;
- Controlar objetos achados e perdidos dentro da Associação;
- Alimentar, fazer manutenção e ações necessárias nas ferramentas de TI da instituição;
- Atender as demandas de urgência em caráter de saúde, inclusive em hospitais e pronto socorro;
- Homenagear alunos aprovados em vestibulares;
- Agremiar ex-alunos e ex-usuários;
- Caso a Associação vier a se envolver em fusão, aquisição ou incorporação, os dados pessoais de alunos, usuários e responsáveis, poderão ser compartilhados e ou transferidos para a empresa ou pessoa adquirente.

8) Compartilhamento de dados pessoais

A Associação poderá compartilhar os dados pessoais de alunos, usuários e responsáveis com: -

- Provedores de serviços de computação em nuvem e outras tecnologias da informação usadas na gestão da prestação de serviços incluindo portal web, aplicativos e software utilizados na Associação;
- Prestadores de serviços para que os alunos e usuários possam usufruir dos benefícios do transporte público;
- Empresas de cobrança no caso de alunos inadimplentes;
- Entre as filiais de educação, assistência social e atividades meio da Associação para cadastro, faturamento e cobrança de serviços de cantina e editora;
- Empresas utilizadas para festas, eventos e confraternizações com formaturas, colação de grau, passeios e etc..., após a adesão dos alunos e usuários;
- Empresas que prestem serviços de recordação fotográfica, no caso de atividades regulares das filiais, como eventos sociais (bailes, festas, formaturas), inclusive para viabilizar a aquisição destas recordações pelo responsável;
- Empresas utilizadas para avaliação pedagógica;
- Empresas de transporte, bem como de passeios, após a adesão dos pais, usuários e responsáveis;
- Órgãos Judiciais para responder denúncias, investigações e medidas judiciais, inclusive mandato de busca, ordem judicial ou intimação;
- Ministério da Educação, Cidadania e Economia inclusive órgãos fiscalizadores e agências governamentais para cumprir obrigações legais e regulatórias;
- Empresas prestadoras de serviços de marketing e publicidade para a divulgação da Associação;
- Hospitais, pronto atendimento no caso de atendimentos emergenciais a alunos e usuários, se for necessário também serão compartilhados os dados sensíveis;
- Agência Nacional de Proteção de Dados, se necessário.

09) Conservação e Exclusão de Dados Pessoais

A pedido dos Responsáveis dos Alunos e Usuários, dos Alunos e Usuários Ingressantes e/ou dos Ex-Alunos ou Usuários (que presumidamente já são maiores de Idade), a Associação eliminará ou anonimizará os Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis de modo que não o identifiquem, exceto se for legalmente permitido ou obrigatório para cumprimento de obrigações legais.

A exclusão dos dados armazenados pela Associação poderá ser requisitada, nas condições estabelecidas pela LGPD, por meio do e-mail privacidade@vicentinas.com.br.

A Associação declara-se comprometida a empreender os melhores esforços para atender a todos os pedidos de exclusão, quando cabíveis, o mais brevemente possível, nos termos da lei, contudo poderá manter os Dados Pessoais que entender serem necessários, de modo a cumprir com suas obrigações legais e contratuais, ou para eventual exercício de direito ou defesa em processo judicial, bem como para o exercício do legítimo interesse, de acordo com a definição da LGPD.

O armazenamento e descarte dos dados pessoais seguirão a legislação, pelo tempo necessário a preservar o legítimo direito da Associação, inclusive para resguardar o direito em processos judiciais, administrativo e arbitral. Os dados serão tratados durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

10) Segurança dos Dados

A Associação está empenhada em proteger os Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis dos alunos, usuários e responsáveis legais, com as melhores técnicas de segurança da informação.

A Associação implantou medidas técnicas e organizacionais para ajudar a proteger a segurança dos dados.

Os dados pessoais são armazenados de maneira segura em equipamentos seguros.

Apenas número limitado de pessoas e funcionários possuem acesso a tais equipamentos e apenas indivíduos com motivos legítimos terão acesso aos dados.

Caso ocorra algum incidente o mesmo será analisado por todos os envolvidos no processo.

11) Transferências Internacionais

Os Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis coletados pela Associação sempre serão tratados com base na LGPD. A Associação está sediada no Brasil e submete-se a essa legislação. No momento não existe nenhuma transferência internacional de dados.

12) Alterações à presente Política de Privacidade

A Associação reserva-se o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer tempo, mediante aprovação de sua diretoria e publicação da versão atualizada em site próprio.

Em caso de alterações relevantes na Política de Privacidade, os alunos, os usuários e seus responsáveis legais serão comunicados pelo Portal Web, no Aplicativo ou website da Associação e por email.

A Associação se compromete a promover treinamentos periódicos, no mínimo anuais, para todos os seus Colaboradores sobre temas relacionados a Lei Geral de Proteção de Dados.

Os casos não previstos nessa Política poderão ser enviados a Associação no e-mail privacidade@vicentinas.com.br, para avaliação e solução de eventuais questionamentos.

São Paulo, outubro de 2021.